

CAPITOLATO PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE SEMPLIFICAZIONI DEL 2020, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - C.I.S.A OVEST TICINO – COMUNI DEL TERRITORIO DELL'EX CONSORZIO CISA 24 PERIODO: 01/05/2021-31/08/2021

CIG: 8683177058

**Art. 1
(Oggetto e finalità dell'affidamento)**

Il presente capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili, minori e persone o nuclei familiari in difficoltà, residenti sul territorio dei Comuni facenti parte dell'ex Consorzio CISA24; le prestazioni oggetto del presente affidamento sono previste nell'ambito degli obiettivi previsti dalla L.R. 62/95, come modificata ed integrata dalla legge regionale 1/2004 recante norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento.

Il servizio di assistenza domiciliare del Consorzio si articola in interventi diretti a persone in situazione di disagio o di parziale o totale non autosufficienza o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, e evitare i ricoveri ospedalieri impropri derivanti da bisogni assistenziali.

**Art. 2
(Operatori coinvolti nel servizio)**

- 1) **Assistente Sociale Territoriale del Consorzio;**
- 2) **Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Consorzio;**
- 3) **L'Operatore Socio Sanitario dell'Impresa;**

L'operatore dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito attraverso la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalle AA.SS.LL. o dagli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali ai sensi della D.G.R. Piemonte n° 46-5668 del 25 marzo 2002, e possedere la patente B.

L'assistente domiciliare svolge le seguenti mansioni:

- a) attua il piano operativo di intervento individuale in base alle mansioni previste dal profilo professionale (come da D.C.R. n.17-13219 del 31.7.1995, integrata con Circolare Regione Piemonte n. 16462/30 del 21.12.2000 e con la D.G.R. 25 marzo 2002 n° 46-5662);
- b) rendiconta l'intervento svolto;
- c) opera in collaborazione con le altre O.S.S. e con gli altri Operatori, la cui attività è prevista nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato.

- 4) **Coordinatore del Servizio Domiciliare dell'Impresa**

Il Coordinatore del Servizio domiciliare deve, preferibilmente, essere in possesso del diploma di Assistente Sociale o di Laurea equipollente (meglio se sociale) ed aver acquisito una discreta esperienza nell'organizzazione di analogo servizio.

**Art. 3
(Ambito territoriale del servizio)**

Il servizio di Assistenza Domiciliare si rivolge principalmente alle persone residenti e/o domiciliate nei seguenti Comuni, comprese le rispettive frazioni, ove non opera personale dipendente del Consorzio:

zona di Biandrate che comprende i Comuni di: Biandrate, Casaleggio, Casalbeltrame, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Landiona, Mandello Vitta, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo Vicolungo;

zona di Granozzo che comprende i Comuni di: Granozzo con Monticello, Casalino;

e comune di Caltignaga.

Il servizio potrà essere richiesto, in via occasionale, anche nei Comuni dove la copertura del servizio da parte del personale dipendente non risulta temporaneamente garantito (Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiato, Tornaco e Vespolate).

Art.4 (Modalità di intervento)

L'Assistente Sociale competente per territorio accoglie la domanda dell'utente e la segnala al proprio Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale ed al Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare dell'Impresa.

Entro 2 giorni dal momento dell'assunzione delle informazioni, l'Impresa propone all'Assistente Sociale ed al Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale un progetto operativo di intervento individuale, contenente la durata temporale, la frequenza e la quantità di intervento orario, coerente con la finalità del servizio e con il profilo dell'OSS.

L'Assistente Sociale ed il Responsabile, ne verificano la congruità e, se necessario, concorda le eventuali modifiche, e quindi l'Assistente Sociale referente territorialmente definisce il contratto professionale con l'utente.

Il progetto concordato viene avviato immediatamente.

In caso di urgenza, la procedura di cui sopra verrà semplificata e l'Impresa dovrà attivare il servizio domiciliare entro 24 ore dalla richiesta effettuata dall'Assistente Sociale competente o dal Responsabile del Servizio del Consorzio.

L'Impresa è tenuta a fornire, per ogni utente in carico, un diario delle prestazioni, da compilarsi a cura dell'OSS, che rimarrà presso il domicilio dell'utente e che sarà consegnato in copia mensilmente al Consorzio. Il diario potrà avere domicilio diverso qualora sia concordato nel progetto individuale.

Ogni settimana l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire al Consorzio il quadro degli interventi programmati della settimana successiva.

L'Impresa fornisce al Consorzio entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo, le schede, in forma cartacea o via E-mail attestanti gli interventi effettuati indicando il giorno, la tipologia e la durata delle prestazioni effettuate. Le schede saranno oggetto di verifica del progetto operativo.

Le prestazioni saranno remunerate sulla scorta della rispondenza tra progetto operativo ed intervento effettuato presso l'utenza.

A) ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza domiciliare si deve articolare dal lunedì al venerdì e l'orario di lavoro deve coprire gran parte della giornata (almeno dalle 7.00 alle 22.00) in ottemperanza alle esigenze dei singoli utenti. È richiesta la presenza del servizio anche nella giornata del sabato.

In situazioni eccezionali, su richiesta e con l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio, il servizio potrà essere svolto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

B) GARANZIE DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DOMICILIARE

L'Impresa si impegna a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio con i titoli professionali richiesti e dovrà provvedere a comunicare, per iscritto, ogni variazione a detto elenco, prima che detta variazione abbia luogo.

L'Impresa dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno, compresi i periodi di ferie.

L'Impresa deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

L'impresa è tenuta, inoltre, a dare immediata comunicazione al Consorzio, di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utente.

Qualora il Responsabile del Servizio dovesse accertare che l'addetto all'assistenza non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare e richiedesse, pertanto, la sua sostituzione, l'Impresa si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

Inoltre gli Operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno partecipare ad incontri periodici finalizzati al coordinamento, all'operatività degli interventi complessivi (prese in carico, dimissioni), alla programmazione e verifica del piano di lavoro, nonché ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività. Le spese relative agli incontri di coordinamento sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

I tempi di spostamento da un utente all'altro sono compresi nell'ora di servizio e quantificati in un massimo di 10 minuti per ogni ora di servizio (per esempio: un intervento di un'ora deve garantire almeno 50 minuti di servizio effettivo al domicilio dell'utente).

L'impresa deve garantire che il personale effettui, mediante utilizzo di automezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario o in alternativa quelli propri, tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio sia all'interno del territorio consortile sia all'esterno per le situazioni di necessità. In caso di utilizzo da parte dei dipendenti di mezzi propri l'impresa è tenuta ad effettuare i rimborsi chilometrici; inoltre, deve garantire che il personale utilizzi autovetture per le quali è prevista la copertura assicurativa RCA.

C) SPESE DI GESTIONE

Sono a carico dell'Impresa le spese relative a:

- 1) materiali di consumo per la realizzazione delle attività quotidiane, compresi detersivi, phon e kit per manicure e pedicure;
- 2) l'abbigliamento del personale e i dispositivi di protezione individuale (camici, cuffie, grembiuli, scarpe, mascherine, guanti monouso e guanti di gomma);
- 3) le spese per lo spostamento del personale (autovetture, assicurazione);
- 4) attività di formazione e di aggiornamento del personale;
- 5) le ore di eventuale compresenza del personale, dovute a conoscenza dell'utente;
- 6) i tempi di spostamento delle assistenti domiciliari sul territorio del Consorzio per la realizzazione del servizio, fatto salvo quanto meglio precisato al punto I del presente articolo;
- 7) le attività di coordinamento e di supervisione del personale.

Art.5

(Durata e valore dell'affidamento)

L'affidamento avrà una durata di 4 mesi con decorrenza 01 maggio 2021 e scadenza 31 agosto 2021.

Alla scadenza contrattuale, l'affidamento potrà essere prorogato per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni in essere al momento della richiesta di proroga presentata dall'Amministrazione Consortile.

Il corrispettivo massimo complessivo stimato dell'affidamento è di euro 65.880 oltre IVA, oneri per la sicurezza pari a zero (vedi DUVRI), da intendersi indeterminato nella sua quantificazione iniziale; detto valore è stato stimato con riferimento ad un monte ore di 3.000 per il periodo dal 1 maggio al 31 agosto 2021, comprensivo di km. 20.000 per l'espletamento del servizio tramite autovetture.

Si precisa che il presente appalto non prevede alcuna forma di rischio interferenziale tra committente ed appaltatore come meglio specificato nel D.U.V.R.I..

Il monte ore effettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà determinato dall'Ente mensilmente in base al numero degli utenti ed alle esigenze del servizio stesso.

Art.6

(Obblighi assicurativi)

L'I.A. risponderà direttamente, ai sensi degli artt. 2043 e segg. del Codice Civile, di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo, potrà derivare al Consorzio, agli utenti del servizio, a terzi e a cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.

L'IA. dovrà essere in possesso, prima della stipula del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compresi gli utenti del servizio e il Consorzio, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'IA. dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il massimale previsto non potrà essere inferiore a € 500.000,00.

L'IA. dovrà richiedere espressamente alla Società Assicuratrice con la quale stipulerà la polizza l'inserimento della seguente clausola:

“La Società Assicuratrice si impegna a non apportare alla polizza alcuna variazione che possa menomarne le garanzie senza il preventivo consenso del Consorzio e a notificare allo stesso tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione.

La Società Assicuratrice si impegna a comunicare al Consorzio, con preavviso di trenta giorni da darsi mediante PEC, l'annullamento del contratto a seguito di sinistro o del verificarsi di qualsiasi altra circostanza prevista dalle condizioni generali di assicurazione.

In caso di mancato pagamento da parte dell'assicurato del premio dell'assicurazione e/o dell'eventuale mancato rinnovo della polizza alla sua naturale scadenza, la Società Assicuratrice notificherà tempestivamente al Consorzio e tale inadempienza, a mezzo PEC, obbligandosi comunque a considerare valida ed operante a tutti gli effetti l'assicurazione fino a quando non siano trascorsi trenta giorni dalla data della ricezione del documento di cui sopra.

Il Consorzio valuterà caso per caso l'opportunità di sostituirsi o meno, salvo rivalsa, all'assicurato nel pagamento degli eventuali premi scoperti.”

Le eventuali inoperatività della polizza assicurativa (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'IA.

La polizza assicurativa dovrà essere consegnata al Consorzio prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il terzo giorno lavorativo antecedente l'inizio del servizio.

Il servizio oggetto del contratto non potrà iniziare se l'IA. non avrà provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo; ove l'IA. abbia comunque iniziato l'esecuzione del servizio e non dimostri, entro il perentorio termine comunicato dal Consorzio, di aver ottemperato a quanto previsto dal presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione del servizio, l'IA. incorrerà nell'automatica decadenza dall'aggiudicazione. È fatto obbligo all'IA. dare in visione dell'assicuratore individuato, il Capitolato speciale al fine della verifica della congruità del contratto di assicurazione con le attività descritte nel capitolato stesso.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

L'Impresa è responsabile del trattamento dei dati personali del Consorzio nel corso dell'esecuzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 10/08/2018 N. 101 e GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'Impresa si impegna a comunicare al Consorzio i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali prima della stipula del contratto.

Art 8

(Norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari)

La Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 217/2010.

Art. 9

(Spese ed oneri fiscali)

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il contratto, comprese le imposte di bollo, di registro e di segreteria, sono a totale carico della Cooperativa.

Art. 10
(Controversie)

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, non risolvibili in via bonaria, è stabilita la competenza del Foro di Novara.

Art. 11
(Subappalto)

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Art. 12
(Modalità di presentazione preventivo)

La Cooperativa Sociale Promozione Lavoro con sede in V.le Trieste, 46 a San Bonifacio (VR) dovrà presentare offerta entro e non oltre il giorno 16 aprile 2021 alle ore 12.00 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione e contestuale dichiarazione unica sostitutiva, redatta conformemente al modello allegato A);
- offerta economica redatta conformemente al modello allegato B);
- patto d'integrità, redatto conformemente al modello allegato C);
- progetto a cura della Cooperativa finalizzato alla gestione dell'assistenza domiciliare sul territorio consortile. Il progetto dovrà descrivere (in un massimo di 3 pagine) come verrà svolto il servizio richiesto, la modalità di coinvolgimento della famiglia ed il rapporto con il territorio ed i servizi socio-sanitari.

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

Art. 13
(Disposizioni finali e transitorie)

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia di Sicurezza e di Contratti pubblici di servizi.